

Balestri Technologies (<https://www.balestritechnologies.com/it/>) valorizza e tutela le diversità contrastando ogni forma di isolamento e di discriminazione. Alla base vi è l'obiettivo di favorire e aiutare ogni singola persona a sentirsi rispettata, promuovendo una politica a sostegno delle pari opportunità e diffondendo una cultura che incoraggi nuove idee da parte di tutte le risorse. Il valore del singolo e della sua unicità sono due punti cardine attraverso i quali assicurare le stesse possibilità di crescita professionale a tutte le persone presenti all'interno di Balestri Technologies.

Uguaglianza significa valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro, Balestri Technologies considera la Parità di Genere un elemento fondamentale per combattere le discriminazioni nel mondo del lavoro e, a tal fine, intraprende le seguenti azioni:

- Promuovere una politica di tolleranza zero nei confronti di episodi di discriminazione o molestie sul posto di lavoro;
- Assumere persone con diversi background e capacità, perseguiendo la Parità di Genere nel processo di selezione e assunzione;
- Creare, per uomini e donne, maggiori e migliori possibilità di accesso ad un lavoro e ad un reddito sicuro e dignitoso;
- Rafforzare la copertura e l'effettività della protezione sociale per tutti i lavoratori e le lavoratrici;
- Promuovere la volontà dell'organizzazione di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile;
- Garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico;
- Garantire la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi, inclusi corsi sulla leadership;
- Garantire la mobilità interna coerente con i principi di un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere;
- Rafforzare la condivisione e il dialogo sociale.

La presente policy è rivolta a tutti i dipendenti di Balestri Technologies ed è condivisa con tutti i suoi principali stakeholder, fornitori e clienti con l'obiettivo di avere un impatto maggiore nella propria rete di valore ed essere un punto di riferimento per altre realtà professionali.

Questo documento si pone l'obiettivo di offrire le linee guida da implementare attraverso prassi e processi al fine di creare un ambiente di lavoro con pari opportunità di genere nell'intero ciclo di selezione, gestione, sviluppo e carriera delle persone.

Per raggiungere l'obiettivo oggetto della presente policy, Balestri Technologies ha definito una politica per la Parità di Genere impegnandosi a:

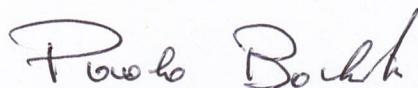
- predisporre processi HR relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità;
- garantire opportunità di crescita ed inclusione delle donne;
- garantire equità remunerativa per genere;
- tutelare la genitorialità e conciliazione vita-lavoro;
- ridurre in modo graduale, ma rigoroso, le differenze di genere sia retributive sia di avanzamento nella carriera;

- 
- riconfermarla o aggiornarla come parte della verifica e del miglioramento del sistema di gestione.

Balestri Technologies ritiene che le diversità consentano di generare nuovi impulsi in tutti i settori e gli ambiti professionali; pertanto, si pone come obiettivo l'adozione di politiche e piani di reclutamento volti alla valorizzazione di esse.

Per tale raggiungimento ha definito un sistema di responsabilità, individuando il comitato guida costituito da soggetti qualificati per professionalità ed esperienza affinché, ciascuno, per la propria area di responsabilità e dotato di relativi poteri di organizzazione, gestione, controllo e spesa, che garantisca la definizione di un piano di azione per la sua attuazione. Al riguardo, sarà impostato un modello gestionale che garantisca nel tempo il mantenimento dei requisiti definiti ed attuati, misurando gli stati di avanzamento dei risultati attraverso la predisposizione di specifici KPI di cui renderanno conto nei documenti del sistema di gestione, attraverso il quale manterranno e verificheranno le azioni pianificate.

Firma Legale Rappresentante



Comitato Guida

Firma Responsabile CG e Coordinatore del sistema di gestione per la parità di genere



Firma Delegata CG

